

Partijen nemen -in het kader van de arbozorg- het volgende in aanmerking:

Ondersteuning door KrachtWerkt als gecertificeerde arbodienst:

Dienstverlener ondersteunt de werkgeversorganisatie van Klant met in ieder geval de volgende wettelijk verplichte taken van een werkgever:

- A. Deskundige advisering over verzuimbegeleiding & re-integratie
- B. Opstellen en toetsen van de risico-inventarisatie en- evaluatie (**RI&E**) en daarover advies uitbrengen
- C. Uitvoeren van preventieve medische onderzoeken (**PMO**) of het periodiek aanbieden van een arbeidsgezondheidskundig onderzoek (**PAGO**)
- D. (indien van toepassing) het uitvoeren van aanstellingskeuringen
- E. Het aanbieden van een consultatiemogelijkheid bij de Bedrijfsarts

Werkgevers en werknemers zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor goede arbeidsomstandigheden, gezondheid, veiligheid en welzijn. Dienstverlener ondersteunt de organisatie van Klant hierbij door praktisch invulling te geven aan deze gezamenlijke verantwoordelijkheid. De samenwerkingsvoorwaarden (in het kader van de wettelijke taken) die Dienstverlener met Klant maakt staan in deze dienstverleningsovereenkomst nader omschreven. Dienstverlener hanteert deze samenwerkingsvoorwaarden om een goede samenwerking te kunnen waarborgen. Immers, het gezamenlijke (hoofd)doel is en blijft te allen tijde: een duurzame, gezonde & veilige organisatie waarbinnen medewerkers (werk)geluk ervaren.

De samenwerkingsvoorwaarden van de (minimale) wettelijk verplichte taken staan in de onderstaande verschillende koppen als volgt omschreven:

A: Deskundig adviseren over re-integratie en verzuimbegeleiding:

Ziek- en betermelding:

Om te voldoen aan uw en onze wettelijke verplichtingen meldt Klant zieke werknemers via het verzuimsysteem uiterlijk in de eerste week van het verzuim bij Dienstverlener. De bedrijfsarts heeft hiermee zicht op het verzuimdossier.

De professionals, waaronder de bedrijfsarts, nemen altijd een onafhankelijk positie in en adviseren zowel Klant als de (zieke) werknemer (hierna te noemen: client). Na het ontvangen van de ziekmelding wordt de bedrijfsarts tijdig geïnformeerd zodat er zicht kan worden gehouden op hoe het verzuimdossier zich ontwikkelt.

Probleemanalyse:

Bij dreigend langdurig verzuim maakt de bedrijfsarts uiterlijk na 6 weken verzuim (of zoveel eerder als de aard van de problematiek daartoe aanleiding geeft) een probleemanalyse. Indien op basis van de inhoud van de achterliggende problematiek pas na 6 weken verzuim duidelijk wordt dat er sprake is van dreigend langdurig verzuim, maakt de bedrijfsarts direct een probleemanalyse en motiveert vervolgens de verlengde termijn. De bedrijfsarts gebruikt bij zijn werkzaamheden in het medisch dossier in hun (beveiligde) systeem.

Plan van aanpak:

Op basis van de probleemanalyse of de bijstelling daarvan maken Klant (of namens de Klant de casemanager) en de client binnen 2 weken een Plan van aanpak. Hierin staat beschreven wat partijen gaan doen om de client te laten re-integreren.

(Eerstejaars)evaluatie:

Regelmatig en uiterlijk aan het einde van het eerste ziektejaar evalueren Klant (of namens de klant de casemanager) en client het Plan van aanpak en stellen dit indien nodig bij.

Aanvraag WIA/ZW-uitkering bij ziek uit dienst:

De bedrijfsarts stelt het Actueel oordeel en de medische informatie voor de WIA beoordeling op, zo mogelijk uiterlijk in de 90^e ziekteweek. Dienstverlener bewaakt dit moment en overlegt tijdig met de bedrijfsarts.

De bedrijfsarts voert een spreekuur 'Ziek uit dienst' uit, inclusief het opmaken van een medisch dossierverslag 'Ziek uit dienst'.

Duur begeleiding:

De advisering door de bedrijfsarts wordt voortgezet zolang het dienstverband duurt, ook al is de periode van 104 weken verzuim overschreden. Na de periode van 104 weken worden extra kosten berekend voor de verzuimbegeleiding.

Re-integratie- en herstelmogelijkheden:

De bedrijfsarts adviseert Klant en client over herstel- en re-integratiemogelijkheden. Hierbij kan voorgesteld worden om (op basis van professionele en wettelijke normen) andere professionals in te schakelen of naar hen te verwijzen.

Casemanager:

Iedere Klant krijgt 1 vast contactpersoon. Deze contactpersoon zal tevens de casemanager zijn bij verzuimsituaties. Deze casemanager ondersteunt beiden bij het volgen van de juiste stappen in het kader van de Wet Verbetering Poortwachters en bewaakt zij het proces. De casemanager verzamelt, beoordeelt en verwerkt geen medische gegevens.

Advies bij stagnatie:

De bedrijfsarts kijkt altijd of er werk-gerelateerde aspecten een rol spelen, zo ook of arbeidsongeschiktheid voortkomt uit werkomstandigheden. Klant wordt hier uiteraard bij betrokken en hij wordt hierover geadviseerd. De bedrijfsarts signaleert tijdig of er sprake is van stagnatie in het herstel van de medische toestand en/of de functionele mogelijkheden en de eventuele werkgebonden en niet-werkgebonden (multicausale) oorzaken daarvan en adviseert onderbouwd over interventies.

Overleg met de reguliere zorg:

De bedrijfsarts overlegt zo nodig met andere medische behandelaren/specialisten, dit altijd na (schriftelijke) toestemming van de client. Het doel is te komen tot een goed gecoördineerde diagnostiek, behandeling en invulling van werkmogelijkheden. Door dit te doen kunnen de adviezen specifiek worden afgestemd op de re-integratie van de client.

Beroepsgebonden aandoeningen en beroepsziekten:

De bedrijfsarts wordt betrokken bij het voorkomen, signaleren en – waar mogelijk – behandelen van beroepsziekten en beroepsgebonden aandoeningen. De bedrijfsarts is bovendien verplicht om beroepsgebonden aandoeningen en beroepsziekten te melden bij het Nederlands centrum voor beroepsziekten (NCvB). De bedrijfsarts zal dit anoniem doen en zonder hiervan de Klant in kennis te stellen.

B: Opstellen & toetsen van de Risico-inventarisatie en- evaluatie (RI&E):

RI&E:

Klant moet (laten) inventariseren welke omstandigheden in het werk gevaarlijk of ongezond kunnen zijn voor medewerkers. De RI&E wordt getoetst of uitgevoerd en bijgesteld volgens de wettelijke normen en bepalingen. De in te zetten deskundige doet dit in onderling overleg met Klant en indien gewenst met Dienstverlener.

Samen afspraken maken:

Partijen maken (met advies van kerndeskundigen) samen afspraken over de prioriteiten van risico's in het plan van aanpak RI&E en over de bijdrage aan het arbeidsomstandighedenbeleid.

Bedrijfsongevallen:

Partijen spreken af dat de bedrijfsarts of andere kerndeskundige wordt ingeschakeld bij de analyse van bedrijfsongevallen.

C: Aanbieden PMO of PAGO:

Wettelijke plicht:

Om een goed beeld te vormen van de gezondheid van de medewerkers binnen de organisatie en voorts om te voldoen aan de wettelijke verplichting voortvloeiend uit de Arbeidsomstandighedenwet worden medewerkers van de Klant uitgenodigd voor een periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek (PAGO) of een Preventief Medisch Onderzoek (PMO). Een PMO is een breder preventief medisch onderzoek. Dit met als doel om -indien nodig- maatregelen te treffen op het werk om de risico's en gezondheidsklachten bij medewerkers te beperken en hun gezondheid en inzetbaarheid te beschermen en/of te verbeteren. Door het aanbieden van een PMO of PAGO draagt de Klant als werkgever bij aan een gezond & duurzaam werkklimaat binnen de organisatie. Op basis van de uitkomsten van de uitgevoerde RI&E, worden er afspraken gemaakt over het aanbieden van een PMO of PAGO aan de cliënten van Klant.

D: Aanstellingskeuringen:

Aanstellingskeuringen (indien van toepassing):

Voor het uitvoeren van aanstellingskeuringen, worden met Klant afspraken gemaakt over de specifieke medische eisen die aan een functie worden gesteld. De bedrijfsarts kan op basis van de RI&E adviseren of aanstellingskeuringen van toepassing zijn.

E: Consultatiemogelijkheid bij Bedrijfsarts:

Te allen tijde consultatiemogelijkheid:

Dienstverlener faciliteert dat medewerkers van Klant een onbelemmerde toegang hebben om de bedrijfsarts te consulteren m.b.t. arbeidsgezondheidskundige vraagstukken. Cliënt kan zonder tussenkomst van Klant direct contact opnemen met Dienstverlener waarna Dienstverlener een consult bij de Bedrijfsarts zal regelen.

Bedrijfsarts kan doorverwijzen naar andere (kern)deskundige:

Dienstverlener zorgt ervoor dat de bedrijfsarts afhankelijk van de aard van het gezondheidskundige vraagstuk kan doorverwijzen naar een andere (kern)deskundige.